

Положение
об обработке и защите персональных данных
в АО «Каббалкэнерго».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в АО «Каббалкэнерго» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также локальными актами АО «Каббалкэнерго» (далее - Общество) и устанавливает единый порядок обработки и защиты персональных данных в Обществе.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных работников Общества, иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Общества; обеспечение защиты прав и свобод граждан Российской Федерации при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. На основании Федерального закона Общество является оператором персональных данных.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Общества.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Общества, обязательным для выполнения всеми работниками, состоящими с Обществом в трудовых отношениях. Работники Общества знакомятся с настоящим Положением под роспись.

1.6. Разработка требований по обеспечению безопасности персональных

данных в Обществе, контроль их исполнения возлагается на отдел безопасности Общества.

1.7. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе возлагается:

- на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные работников Общества без применения средств автоматизации;

- на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные иных субъектов персональных данных, данные которых подлежат обработке на основании полномочий Общества как оператора персональных данных без использования средств автоматизации;

- на подразделения, обрабатывающие и хранящие персональные данные работников Общества и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке с применением средств автоматизации.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения специально созданной экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

уполномоченные работники - работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных субъектов персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на

раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные источники персональных данных - в целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо

извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

2.2. В Обществе обрабатываются следующие персональные данные работников и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан, дата выдачи), место рождения, адрес регистрации, место жительства, номера ИНН, страхового пенсионного удостоверения, доходы работника (учитываемые Обществом в рамках полномочий налогового агента), данные об образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, предыдущих местах работы, автобиографические сведения.

2.3. Перечень документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Обществе при его приеме, переводе и увольнении.

2.3.1. Информация, предоставляемая субъектом персональных данных при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет оператору персональных данных:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН.

2.3.2. При оформлении работника в Общество сотрудником отдела управления персоналом Общества заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, место рождения, гражданство, место жительства, адрес регистрации, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о контактных телефонах.

2.3.3. В отделе управления персоналом Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные:

- документы, содержащие персональные данные работников Общества (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении); комплект материалов по анкетированию, тестированию; комплект материалов по проведению собеседований при приеме на работу; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников, служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения);
- документация по организации работы структурных подразделений (приказы, распоряжения, указания руководства Общества); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Общества.

3. Доступ к персональным данным в Обществе

3.1. Доступ к персональным данным в Обществе разрешается работникам Общества согласно утверждённому списку лиц. Списки лиц формируются отделом безопасности Общества по представлению подразделений, обрабатывающих персональные данные субъектов, утверждаются в Обществе - Управляющим директором Общества и обновляются 2 раза в год: 15 января и 15 июня. Обновлённые списки поступают в Департамент безопасности ПАО «МРСК Северного Кавказа», а также назначенному работнику ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе. Указанные в списках лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Доступ к персональным данным в Обществе разрешается руководству Общества. Руководителям структурных подразделений к персональным данным исключительно работников структурного подразделения или доступа к персональным данным субъектов в части учета

результатов исполнения договорных обязательств по направлению деятельности.

3.3. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

3.4. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне возможна только при его письменном согласии, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Права субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также право на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 Положения. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме. В них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на получение от оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, при обращении к оператору, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обработка персональных данных в Обществе.

5.1. Порядок получения персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него лично. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный работник Общества обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах обработки, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа в даче письменного согласия на их получение.

5.1.2. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, не имеют право получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации оператор персональных данных вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

Обработка указанных выше персональных данных возможна без согласия субъекта в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.1.3. Оператор персональных данных вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

5.1.4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес регистрации субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

- Форма заявления о согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных указана в приложении к Положению.

5.1.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином

портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также целей политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

5.2. Порядок обработки персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет уполномоченному работнику Общества достоверные сведения о себе. Уполномоченный работник проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися у него документами, и заполняет соответствующие регистрационные формы.

5.2.2. При обработке персональных данных соблюдаются следующие общие требования:

5.2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, выполнения условий договора.

5.2.2.2. При получении персональных данных не от субъекта

персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены оператору на основании федерального законодательства или если персональные данные являются общедоступными) оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

5.2.2.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. Исключения составляют случаи, предусмотренные пунктом 5.2.2.4 Положения.

5.2.2.4. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.2.2.5. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

5.2.2.6. Оператор рассматривает возражение, указанное в пункте 5.2.2.5 Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

5.2.2.7. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором персональных данных за счет средств оператора в порядке, установленном федеральным законом.

5.2.2.8. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2.2.9. Отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение конфиденциальности и защиту персональных данных

недействителен.

5.3. Передача персональных данных.

5.3.1. При передаче персональных данных запрещается:

5.3.1.1. Сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

5.3.1.2. Сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только с его предварительного согласия.

5.3.2. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, предупреждаются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.3.3. Разрешается осуществлять передачу персональных данных в пределах Общества в соответствии с Положением.

5.3.4. В электронном виде персональные данные в Обществе разрешается передавать по защищённым каналам связи, по защищённой корпоративной электронной почте Общества с использованием ключей ЭЦП.

5.3.5. В случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, предоставлять персональные данные по запросам государственных органов или муниципальных органов, а также иным лицам в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, посредством направления почтой России заказного письма с уведомлением.

5.3.6. Передачу персональных данных субъекта персональных данных его представителю осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.4. Хранение и уничтожение персональных данных:

5.4.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.4.2. В случае выявления неточных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

5.4.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.4.5. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляет указанный орган.

5.4.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде только в ИСПДн Общества.

Допускается хранение персональных данных субъектов в электронном виде на АРМ уполномоченных на обработку персональных данных работников Общества только при условии криптографической защиты (шифрования) файлов и папок, содержащих персональные данные, с использованием криптоалгоритмов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации и программного обеспечения, принятого в эксплуатацию в Обществе и управляемых Обществах.

5.6. Печатание, размножение, копирование документов, содержащих персональные данные.

5.6.1. Печатание документов, содержащих персональные данные, производится с разрешения руководителя подразделения только работниками, допущенными к работе с персональными данными. Отпечатанные документы регистрируются в установленном порядке.

5.6.2. Копирование документов производится с разрешения руководителя подразделения с указанием количества экземпляров. Учёт документов, содержащих персональные данные, ведётся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в АО «Каббалкэнерго».

5.7. Порядок обработки персональных данных, осуществляемый без использования средств автоматизации.

5.7.1. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

5.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях персональных данных, сформированных в промаркированные папки (далее - материальные носители).

5.7.2.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.3. Сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

5.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.7.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом

случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

5.7.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7.2.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.7.2.8. Правила, предусмотренные пунктами 5.7.2.6 и 5.7.2.7 Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.7.2.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

5.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. Защита персональных данных в ИСПДн Общества

6.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

6.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и применение технических средств защиты информации.

6.3. Для защиты персональных данных в ИСПДн используются:

- программно-аппаратные средства защиты, с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности персональных данных, определенным Правительством Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации;

- выделенные объекты ЭВТ, объединенные в локальную информационную систему с передачей информации по внутренней локальной сети структурных подразделений Общества, с разграничением прав доступа пользователей и использованием системы паролей при работе в сети.

6.4. Для обеспечения защиты персональных данных локальными нормативными актами в Обществе определяются и утверждаются:

- список работников, уполномоченных на обработку и защиту персональных данных. Список утверждается в Обществе - Управляющим директором Общества и обновляется 2 раза в год: 15 января и 15 июня. Обновлённые списки поступают в Департамент безопасности ПАО МРСК «Северного Кавказа», а также ответственным работникам, назначенным за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе;

- перечень помещений, в которых разрешено обрабатывать и хранить персональные данные;

- список работников, допущенных в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные;

- обязанности должностных лиц по защите информации при организации и выполнении работ в информационной системе персональных данных;

- описание технологического процесса обработки информации в ИСПДн;

- перечень защищаемых ресурсов в ИСПДн;
- Положение о разрешительной системе доступа к информационным ресурсам ИСПДн;
- матрица доступа субъектов ИСПДн к защищаемым информационным ресурсам;
- инструкцию по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИСПДн;
- инструкция по организации антивирусной защиты в ИСПДн;
- технический паспорт ИСПДн, в котором перечислены объекты ЭВТ, на которых обрабатываются и хранятся персональные данные, состав применяемых программно-аппаратных средств защиты, структура, топология и размещение технических средств относительно границ контролируемой зоны объекта информатизации.

6.5. Уполномоченные работники при обработке персональных данных обязаны:

- ознакомиться под роспись с действующими локальными нормативными актами в области информационных технологий, действующими инструкциями по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7. Требования к объекту ЭВТ, предназначенному для обработки персональных данных

7.1. Запрещается внесение несанкционированных изменений в аппаратные и программные средства объекта ЭВТ, обрабатывающие персональные данные.

7.2. Должны быть реализованы мероприятия, направленные на предотвращение появления на объектах ЭВТ компьютерных вирусов, программ, направленных на разрушение или модификацию программного обеспечения объекта ЭВТ, электронных документов либо на перехват паролей, закрытых ключей и другой конфиденциальной информации.

7.3. Запрещается установка программных средств, не предназначенных для выполнения служебных обязанностей работников, допущенных к объекту ЭВТ, предназначенному для обработки персональных данных.

8. Требования к помещению, предназначенному для обработки персональных данных

8.1. Размещение оборудования, обрабатывающего персональные данные, охрана и организация режима работы помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должны исключать возможность неконтролируемого

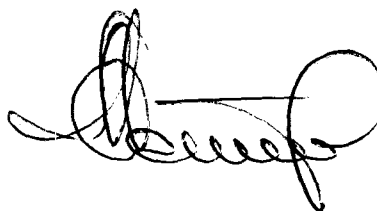
проникновения или пребывание в них посторонних лиц в нерабочее время.

8.2. Ответственность за невыполнение п. 8.1 Положения возлагается на руководителя подразделения, где размещается оборудование, предназначенное для обработки персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий директор



А.И. Докшукин

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее - Субъект),
(фамилия, имя, отчество)
 документ удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
 выдан _____,
(кем и когда выдан)
 зарегистрированный(ая) _____,
(адрес регистрации)

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных АО «Каббалкэнерго» (далее - Оператор), зарегистрированному по адресу: ул. Щорса 6, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская республика, 360015; и, действуя по собственной воле в своём интересе, даю согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в рамках своих полномочий исключительно с целью осуществления свобод, прав, обязанностей, интересов, совершения действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании: _____.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся Согласие: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан); сведения об ином удостоверяющем личность документе; сведения о гражданстве, дата и место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; адрес электронной почты (E-mail); данные о семейном положении; данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе; данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения об образовании; сведения о воинской обязанности; сведения о трудовой деятельности; занимаемая должность; уровень дохода (в рамках полномочий налогового агента); социальное положение; анкетные данные; автобиографические сведения; контактные телефоны.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся Согласие: действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), трансграничная передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. В случае изменения персональных данных Субъект незамедлительно сообщает Оператору свои новые персональные данные, на которые распространяется действие Согласия.

5. Согласие может быть отозвано в любой момент письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Согласие вступает в силу с момента передачи персональных данных Субъекта Оператору и действует в течении срока действия основания, указанного в п. 1 Согласия.

7. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «Каббалкэнерго».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)