

ПРОГРАММА ПАРТНЕРСТВА МЕЖДУ АО «КАББАЛКЭНЕРГО» И СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Введение

Программа партнерства между АО «Каббалкэнерго» и субъектами малого и среднего предпринимательства разработана на основании и с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также с учетом локальных нормативных актов Общества.

Программа партнерства между АО «Каббалкэнерго» и субъектами малого и среднего предпринимательства устанавливает комплекс мероприятий, направленных на формирование и поддержку класса надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих через закупки АО «Каббалкэнерго» реализацию государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства. Программа партнерства устанавливает требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, правилам и условиям присоединения к программе.

Сокращения

МСП - малое и среднее предпринимательство.

Общество - АО «Каббалкэнерго».

Продукция - товары, работы, услуги.

Программа - Программа партнерства между АО «Каббалкэнерго» и субъектами малого и среднего предпринимательства.

КоАП РФ - Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

РФ - Российская Федерация.

Термины и определения

Если иное не предусмотрено Программой, в ней применяются термины и определения, указанные в локальных нормативных документах Общества.

Прямой договор - договор, заключаемый Обществом по итогам проведения закупочной процедуры с лицами, обладающими статусом МСП.

Субподрядный договор 1-го уровня - договор на поставку продукции, заключенный непосредственно между субъектом МСП и компанией любой организационно-правовой формы, которая по результатам закупочной процедуры заключила прямой договор с Обществом на поставку продукции.

1. Цели Программы

Целью реализации Программы является обеспечение через закупки Общества государственной политики по развитию МСП, в том числе предусматривающей:

- увеличение доли закупок у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок;
- увеличение доли прямых закупок у субъектов МСП в общем объеме закупок;
- увеличение доли закупок инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок;
- создание системы трансфера новых технических и технологических решений субъектов МСП, в том числе направленных на инновационное развитие Общества и интегрированных в ее бизнес-стратегию развития.

2. Задачи Программы

2.1. Программа описывает комплекс мероприятий, направленных на выполнение следующих задач:

- формирование класса квалифицированных и ответственных партнеров из числа субъектов МСП, поставляющих Обществу продукцию (товары, работы, услуги) по прямым договорам и субподрядным договорам 1-го уровня,
- активное вовлечение в деятельность Общества субъектов МСП, реализующих инновационные проекты и продукцию;
- содействие в развитии субъектов МСП, являющихся участниками Программы, путем проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП в соответствии с нормами действующего законодательства;

– обеспечение информационной поддержки субъектов МСП, в том числе полного информирования субъектов МСП о необходимых Обществу для разработки и внедрения технических и технологических решений, материалов, изделий, конструкций, оборудования, процессов, услуг в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе (на основе Плана закупок инновационной и (или) высокотехнологичной продукции).

2.2. Программа не предусматривает ограничения количества субъектов МСП, являющихся ее участниками.

2.3. Участие в Программе является для субъектов МСП добровольным и бесплатным.

3. Особые условия реализации Программы.

3.1. Информационная поддержка субъектов МСП.

3.1.1. Информационная поддержка субъектов МСП включает в себя информирование субъектов МСП Обществом по следующим аспектам:

– о краткосрочных и долгосрочных потребностях Общества, в том числе планируемых объемах продукции, определенных в Планах закупок Общества;

– о корпоративной системе менеджмента качества;

– об условиях проведения аттестации оборудования, технологий и материалов поставщиков с целью выполнения требований локальных нормативных актов Общества;

– об условиях сотрудничества с субъектами МСП, в том числе предусмотренных в документации о закупках;

– об организациях, являющихся партнерами Программы, путем размещения реестра таких партнеров.

3.1.2. Информационная поддержка осуществляется Обществом и доступна любому участнику Программы.

3.1.3. Информацию, указанную в п. 3.1.1 Программы, Общество размещает на своем официальном сайте.

3.2. Организационная поддержка субъектов МСП

3.2.1. Организационная поддержка субъектов МСП осуществляется по следующим аспектам: проведение конференций, семинаров, открытых обсуждений с субъектами МСП по вопросам осуществления закупочной деятельности Общества, дополнительного информирования о предполагаемых к проведению закупок; проведение road-show проектов, программ.

3.2.2. Организационная поддержка осуществляется как путем проведения указанных в п. 3.2.1 Программы мероприятий, так и информирования о таких мероприятиях в соответствии с п.п. 3.1.2 - 3.1.3 Программы.

3.3. Взаимодействие с субъектами МСП, в т.ч. с представителями отраслевых объединений МСП и институтов развития, в реализуемых Обществом программах инновационного развития (в случае наличия таких программ) осуществляется путем формирования комиссий, рабочих групп и других совещательных органов.

3.4. Поддержка субъектов МСП в рамках проведения закупочных процедур Общества

3.4.1. Для субъектов МСП - участников Программы Обществом устанавливаются особенности осуществления закупочных процедур в соответствии Постановлением № 1352.

3.4.2. При размещении информации о закупке на официальном сайте Общество обязано указать в закупочной документации особенности заключения договора с субъектом МСП - участником Программы, установленные Постановлением № 1352.

3.5. Поддержка субъектов МСП в части обмена и внедрения новых технологий

Субъектам МСП - участникам Программы может быть оказана следующая поддержка:

- техническая, в объеме выполняемых сторонами работ;
- содействие в выборе объекта внедрения;
- организация разработки и реализации программы опытно-промышленной эксплуатации;
- содействие проведению исследовательских испытаний;
- содействие в вопросах коммерциализации новых технологий на рынке электроэнергетики;
- представление информации о перспективных и ключевых технологиях, целесообразных для организации разработки;
- нормативно-техническая поддержка разработки, изготовления, проектирования и эксплуатации новых технологий.

3.6. Поддержка инновационных предложений субъектов МСП

Субъектам МСП - участникам Программы может быть оказана следующая поддержка:

- содействие в доработке инновационных предложений до необходимого научно-технического уровня, формировании технического задания;
- содействие во внедрении инновационных предложений путем выдачи рекомендаций о включении тематики в программу НИОКР, в случае подтверждения ее научно-технической целесообразности;
- формирование квалификационных требований конкурсной документации, способствующих участию в тендерах представителей МСП.

4. Требования к партнерам Программы и документам

4.1. Партнером Программы может быть любой субъект МСП, зарегистрированный на территории РФ и отвечающий следующим требованиям:

4.1.1. Наличие регистрации субъекта МСП в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.1.2. Непроведение ликвидации субъекта МСП и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.1.3. Неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявления на присоединение к Программе.

4.1.4. Отсутствие у субъекта МСП недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ (за исключением сумм, по которым предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о сборах и налогах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя (субъекта МСП) по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Субъект МСП считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения его заявления о присоединении к Программе не принято.

4.2. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера субъекта МСП судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации.

4.2.1. Отсутствие сведений о субъекте МСП в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ.

4.2.2. Наличие у субъекта МСП опыта выполнения (не менее двух завершенных (исполненных и принятых заказчиком)) государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающих под действие Закона № 223-ФЗ, либо

опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции, либо наличия у субъекта МСП статуса участника проекта «Сколково».

4.2.3. Отсутствие судебных решений не в пользу субъекта МСП, либо признанных субъектом МСП претензий вследствие неисполнения, либо ненадлежащего исполнения ранее заключенных договоров с Обществом, ПАО «Россети» и его ДЗО за последние 2 года.

4.3. Не допускается предъявление к субъектам МСП иных требований, необоснованно ограничивающих им возможность присоединения к Программе.

4.4. Документы, подтверждающие соответствие субъекта МСП требованиям, указанным в п. 4.1 Программы:

4.4.1. Заявление субъекта МСП о присоединении к Программе.

4.4.2. Нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, выданная не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты направления заявления о присоединении к Программе (далее - Заявление). Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

4.4.3. Справки в свободных формах, декларирующих отсутствие обстоятельств, предусмотренных в пп. 4.1.2, 4.1.3, 4.2, 4.2.1 Программы.

4.4.4. Документы, подтверждающие отсутствие обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1.4 Программы (нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. Справка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4.4.5. Копии документов (договоров), подтверждающих опыт поставки продукции (либо выписок из таких документов (договоров), из которых явным образом следует наличие такого опыта).

4.4.6. Копию Свидетельства о включении заявителя в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется уполномоченным на ведение такого Реестра органом исполнительной власти (при наличии такого Свидетельства).

4.4.7. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (заверенная копия).

5. Порядок присоединения к Программе

5.1. Субъект МСП, желающий присоединиться к Программе, заполняет и оформляет Заявление на присоединение по форме, указанной в приложении 1 к Программе.

5.2. Заявление подается в письменной форме, подписанное уполномоченным представителем субъекта МСП, по адресу: 360000, КБР,

г. Нальчик, ул. Щорса, 6. К Заявлению прилагаются документы в соответствии с требованиями п.п. 4.3.2 - 4.3.7 настоящей Программы, а также в обязательном порядке, документ (нотариально заверенная копия), подтверждающий право подписи представителя субъекта МСП. На Заявлении должен содержаться оттиск печати субъекта МСП.

5.3 Заявление на присоединение к Программе рассматривается в Обществе, в течение 30 (тридцати) календарных дней после его получения.

5.4. По результатам рассмотрения Заявления Общество, принимает решение о возможности присоединения субъекта МСП к Программе. Датой присоединения к Программе является дата принятия Обществом, решения о присоединении субъекта МСП к Программе.

5.5. Единый реестр участников Программы ведется по форме согласно приложению 2 к Программе и размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Субъект МСП не может присоединиться к Программе, если он не соответствует требованиям, установленным в п. 4 Программы.

5.7. Общество информирует субъекта МСП о результате рассмотрения Заявления в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения по итогам рассмотрения Заявления.

5.8. При получении отказа Общества, в присоединении к Программе субъект МСП имеет право повторно подавать документы, предусмотренные Программой, либо в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения Обществом внести изменения, уточнения по представленным ранее документам. В случае отказа Общества в присоединении к Программе, субъект МСП имеет право подавать Заявление и пакет требуемых в соответствии Программой документов неограниченное количество раз.

6. Обязательства Общества

6.1. Общество в рамках реализации Программы обязуется:

6.1.1. Выполнять условия Программы.

6.1.2. Не допускать ограничения прав и интересов субъектов МСП, направивших Заявления, партнеров Программы.

6.1.3. Размещать информацию об изменении Программы на сайте Общества.

6.1.4. Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между Обществом и партнерами Программы при условии наличия такой возможности, отсутствия законодательных ограничений.

6.1.5. Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной партнера Программы, в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами партнера Программы (при условии информирования Общества партнером Программы о наличии такой документации).

6.1.6. Обеспечивать сохранение информации, сведения о которой составляют государственную тайну, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.1.7. Нести иные обязательства, не противоречащие условиям Программы и требованиям действующего законодательства РФ.

7. Обязательства субъекта МСП

7.1. Субъект МСП с целью получения статуса участника Программы обязуется:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять ознакомление с условиями Программы, размещенной на сайте Общества.

7.1.2. Оформить Заявления по форме согласно приложению 1 к Программе.

7.1.3. Предоставить в требуемом Программой формате все документы, подтверждающие его статус субъекта МСП, и предусмотренные п. 4.4 Программы.

7.1.4. Предоставлять достоверную информацию, требуемую в рамках Программы.

8. Обязательства партнера Программы

8.1. Партнер Программы обязуется:

8.1.1. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней информировать Общество, о присоединении к Программе, об изменении своего статуса, изменении иных показателей, указанных им в Заявлении и приложениях к нему.

8.1.2. Выполнять условия закупочных процедур, проводимых соответствующим Обществом.

8.1.3. Самостоятельно отслеживать размещение информации на сайте Общества, предусмотренной в п.п. 3.1, 3.2 Программы.

8.1.4. При участии в мероприятиях, организуемых Обществом и предусмотренных в рамках исполнения настоящей Программы, выполнять условия участия в таких мероприятиях.

8.1.5. Способствовать обеспечению взаимодействия по обмену и внедрению новых технических и технологических решений между Обществом и партнерами Программы при условии наличия такой возможности, отсутствия законодательных ограничений.

8.1.6. Обеспечивать сохранение информации, являющейся коммерческой тайной партнера Программы, в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами партнера Программы (при условии информирования Обществом партнера Программы о наличии такой информации).

9. Рассмотрение разногласий

В случае невозможности урегулирования разногласий во внесудебном порядке стороны вправе обратиться за защитой своих прав в суд в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

10. Срок действия статуса участника Программы

10.1. Статус участника Программы действует в течение 3 (трех) лет со дня принятия Обществом решения о присоединении к Программе и продлевается на следующие 3 (три) года в случае, если субъектом МСП, присоединившимся к Программе, не будет подано обращения о своем желании прекратить участие в Программе, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания соответствующего периода.

10.2. Действие статуса участника Программы прекращается без согласия субъекта МСП в случае, когда участник перестает относиться к субъектам МСП в соответствии с законодательством РФ. Проверка отнесения участника Программы к субъекту МСП осуществляется Обществом посредством использования сведений единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.3. При выявлении в ходе реализации Программы Обществом несоответствия субъекта МСП предъявляемым требованиям, указанным в разделе 4 Программы, действие статуса участника Программы может быть прекращено без его согласия.

10.3. Участник по собственной инициативе имеет право прекратить участие в Программе, направив в Общество, обращение о прекращении действия своего статуса. Действие статуса участника Программы прекращается со дня получения Обществом соответствующей информации.

11. Порядок формирования Обществом перечня товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП, а также порядок внесения изменений в такой перечень.

11.1 Товары, работы, услуги, включаемые в перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов МСП, (далее - перечень) должны удовлетворять потребностям Общества.

11.2. В целях формирования перечня, а также внесения изменений в такой перечень, Обществом осуществляется анализ договоров, заключенных с субъектами МСП по результатам закупок, осуществленных путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП.

11.3. По результатам проведенного анализа Общество определяет перечень товаров, работ, услуг, закупка которых может быть осуществлена у субъектов МСП, и утверждает его организационно-распорядительным документом.

11.4. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном ОРД Общества.

12. Заключительные положения

12.1. Участник Программы должен быть извещен о том, что Общество реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединились к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включен в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживает антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Субъект МСП должен быть ознакомлен с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети», которая представлена в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «Россети». Участник Программы обязан полностью принимать положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и Общества, соблюдать ее требования как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

При исполнении своих обязательств по настоящей Программе Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования международного и российского антикоррупционного законодательства. Стороны отказываются от стимулирования (предоставления денежного вознаграждения, подарков, услуг, оплаты развлечений и отдыха и любых других выгод) работников другой стороны, способных повлиять на беспристрастность и независимость действий или решений сторон при исполнении обязательств по настоящей Программе, и в дальнейшем при участии в закупках Общества.

В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований настоящего пункта другая из Сторон имеет прекратить участие в настоящей Программе в одностороннем порядке, направив письменное уведомление.

12.2. Изменение Программы, прекращение ее действия осуществляется организационно-распорядительным документом Общества.

Управляющий директор
АО «Каббалкэнерго»



А.И.Докшукин

[заполняется на бланке субъекта МСП (при наличии)]

№ _____
« ____ » _____ 201__ г.

Заявление о присоединении к Программе партнерства АО «Каббалкэнерго»

Настоящим Заявлением [указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] в лице [указывается ФИО руководителя/уполномоченного лица], действующего на основании [указывается наименование документа], выражает свое волеизъявление в присоединении к Программе партнерства АО «Каббалкэнерго» (далее – Общество), размещенной на сайте (www.kabbalkenergo.ru).

[указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам [указать «малого» либо «среднего»], что является основанием присоединения к Программе партнерства Общества

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности (заполняются в соответствии с формой декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденной Правительством РФ).

Сведения заполняются по форме декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленной постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (заполняется таблица из указанной формы).

Обязуемся выполнять все условия присоединения к программе партнерства Общества, а также нормы, содержащиеся в данной Программе партнерства.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных, [указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей Заявления в Общество.

[указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] подтверждает достоверность сведений, изложенных в настоящем Заявлении, а также документов, являющихся приложениями к данному Заявлению.

Сведения о субъекте малого/ среднего предпринимательства:

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО/СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

[Форма Сведений является примерной]

№ п/п	Наименование	Сведения
1.	Организационно-правовая форма и наименование, дата регистрации	
2.	Адрес места нахождения (юридический адрес)	
3.	Почтовый адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Телефоны (с указанием кода города)	
6.	Факс (с указанием кода города)	
7.	Адрес электронной почты, web-сайт	
8.	ИНН/КПП	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
11.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	
12.	Регистрационный номер и дата Заявления на присоединение к программе партнерства <i>[для субъектов малого и среднего предпринимательства, которые продляют свое присоединение к Программе партнерства]</i>	

Приложения:

1. *[указывается наименование прилагаемого документа]*
2. ...

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Состав совещательного органа по вопросам обеспечения
эффективности закупок, проводимых Обществом, в том числе
у субъектов малого и среднего предпринимательства**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Шувалов Владимир Владимирович | - исполняющий обязанности заместителя Генерального директора по инвестиционной деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа», председатель Совещательного органа; |
| Гончаров Андрей Александрович | - заместитель главного инженера по эксплуатации ПАО «МРСК Северного Кавказа», заместитель председателя Совещательного органа; |
| Тхакахова Иветта Владимировна | - первый заместитель Генерального директора ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Зафесов Юрий Казбекович | - директор Департамента закупочной деятельности ПАО «Россети»; |
| Поляков Сергей Анатольевич | - заместитель Генерального директора по взаимодействию с органами власти и институтами гражданского общества ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Щербина Сергей Николаевич | - начальник Департамента капитального строительства ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Харин Иван Владимирович | - начальник Департамента логистики и МТО ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Исхаки Нозим Мухамад-Козимович | - заместитель начальника Департамента безопасности и противодействия коррупции ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Циканов Арсен Махмудович | - директор Департамента энергосбытовой деятельности ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Чумакова Алла Юрьевна | - директор Департамента правового обеспечения ПАО «МРСК Северного Кавказа»; |
| Волковский Виталий | - директор Департамента корпоративного |

Валерьевич	управления и взаимодействия с акционерами ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Гриценко Игорь Иванович	- начальник Департамента управления собственностью ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Темирбулатов Аубекир Пилялович	- начальник Департамента корпоративных и технологических АСУ ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Бацев Арсен Олегович	- директор Департамента управления персоналом и организационного проектирования ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Растов Азамат Мухамедович	- начальник Службы хозяйственного обеспечения ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Мищенко Виталий Николаевич	- Заместитель начальника Департамента логистики и МТО - начальник Службы механизации и автотранспорта ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Мамтов Хасамби Инальбекович	- начальник отдела конкурсных закупок ПАО «МРСК Северного Кавказа»;
Млынчик Виталий Иванович	- представитель Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
Васильева Марина Викторовна	- уполномоченный представитель Президента РФ по защите прав предпринимателей в г. Пятигорске;
Крикунов Алексей Иванович	- председатель Совета Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
Абиев Роман Витальевич	- председатель Северо-Осетинского республиканского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
Идрисов Абубакар Умарович	- директор Департамента энергетики Министерства промышленности и энергетики

Чеченской Республики;

- Хамуков Аслан
Ахмедович
- начальник отдела перспективного развития энергетики и анализа инвестиционной деятельности комитета КБР по энергетике и тарифам;
- Келигов Ахмет
Туганович
- председатель Ингушского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Кильчуков Альберт
Изатович
- руководитель регионального отделения Общественной организации «Опора России» в КБР;
- Машков Виталий
Владимирович
- советник Генерального директора АО «Корпорация МСП»;
- Марзоев Валерий
Зелимханович
- ответственный секретарь Совещательного органа

Управляющий директор
АО «Каббалкэнерго»



А.И.Докшукин

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещательном органе
по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых
АО «Каббалкэнерго», в том числе у субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Сокращения

- 1.1. **Закон 223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 1.2. **Общество** – АО «Каббалкэнерго»
- 1.3. **Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства.

2. Введение

Настоящее Положение о Совещательном органе по вопросам обеспечения эффективности закупок, проводимых АО «Каббалкэнерго», в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – Положение) разработано для реализации целей программы партнерства между Обществом и субъектами малого и среднего предпринимательства.

3. Общие положения

3.1. Совещательный орган по вопросам обеспечения эффективности проводимых Обществом закупок (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, призванным на основе взаимодействия с предпринимательским сообществом, некоммерческими и общественными объединениями, представителями отраслевых научных и образовательных учреждений и организаций вырабатывать меры и мероприятия, направленные на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам Общества, а также осуществлять анализ реализации указанных мер и мероприятий.

3.2. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

3.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными документами Общества, а также настоящим Положением.

3.4. Совет является постоянно действующим органом. Участие в Совете осуществляется на принципах добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

4. Цели и задачи Совета

4.1. Основными целями деятельности Совета являются:

4.1.1. повышение эффективности передовых технологических решений при осуществлении закупочной деятельности Общества;

4.1.2. формирование подходов, позволяющих экономически обоснованно развивать закупки инновационной продукции в целях увеличения доли закупок инновационной продукции и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе у субъектов МСП, в общем ежегодном объеме закупок Общества;

4.1.3. придание большей гласности закупочной деятельности Общества;

4.1.4. совершенствование конкурентной среды (развитие добросовестной конкуренции, в том числе, создание равных условий для обеспечения конкуренции среди участников закупок), позволяющей наиболее эффективно осуществлять закупочную деятельность Общества;

4.1.5. привлечение к участию в закупках Общества большего количества субъектов МСП;

4.1.6. содействие созданию реестра надежных, квалифицированных и ответственных поставщиков продукции (товаров, работ, услуг) из числа субъектов МСП;

4.1.7. содействие эффективной реализации следующих норм:

а) увеличение доли общих закупок (прямые договоры и субподрядные договоры I уровня) у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества;

б) увеличение доли прямых закупок (прямые договоры) у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества;

в) увеличение доли прямых закупок инновационной продукции (товаров, работ, услуг) и научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ у субъектов МСП в общем ежегодном объеме закупок Общества.

4.2. Для достижения указанных целей Совет решает следующие задачи:

4.2.1. рассматривает и анализирует практику осуществления закупок Общества в рамках применения действующего законодательства, в том числе исполнения норм Закона 223-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и других нормативных правовых актов, формирует предложения по ее улучшению;

4.2.2. рассматривает отчеты по принятым жалобам на организацию и проведение закупок (в том числе со стороны представителей субъектов МСП) независимо от права таких субъектов и других участников закупочной деятельности на подачу жалобы в федеральные органы, исполнительной власти, наделенные полномочиями на рассмотрение жалоб в рамках осуществления Обществом закупочной деятельности в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4.2.3. участвует в разработке проекта реестра продукции (товаров, работ, услуг), соответственно поставляемых, выполняемых, оказываемых субъектами

МСП по прямым контрактам с Обществом, а также условий и порядка применения такого реестра;

4.2.4. участвует в работе по формированию рекомендаций по созданию и обеспечению контроля эффективности деятельности системы «одного окна» в структуре Общества для внедрения инновационной (высокотехнологичной) продукции и результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ субъектов МСП, а также обеспечения взаимного трансфера технологий, включая:

а) участие в разработке проекта «Положения о порядке внедрения инновационных решений в Обществе»;

б) участие в работе по формированию рекомендаций по определению критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции (на основе критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

в) участие в работе по формированию рекомендаций по разработке «Реестра инновационных (высокотехнологичных) товаров, технологий, работ и услуг (на основе критериев отнесения Обществом товаров, работ, услуг к инновационной и/или высокотехнологичной продукции и обеспечивающих достижение целей и выполнение задач ее деятельности)»;

г) участие в работе по формированию рекомендаций по разработке «Программы обмена и внедрения технологий между Обществом и субъектами МСП»;

4.2.5. подготавливает рекомендации для руководства Общества по созданию системы приоритетов участия субъектов МСП, являющихся участниками Программы партнерства, при проведении Обществом закупок следующими конкурентными способами: запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры, простая, мелкая закупки;

4.2.6. подготавливает рекомендации для руководства Общества по повышению эффективности деятельности Общества, в том числе за счет внедрения технических, технологических и организационных инноваций;

4.2.7. информирует предпринимательское сообщество, некоммерческие организации, общественные объединения и граждан, в том числе через официальный сайт Общества, о целях, задачах, полномочиях и планах Общества в сфере закупок;

4.2.8. вырабатывает предложения по подготовке, реализации и анализу исполнения мер и мероприятий, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам Общества;

4.2.9. формирует ежегодные публичные доклады об эффективности закупочной системы Общества;

4.2.10. проводит иные мероприятия, направленные на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества.

5. Полномочия Совета

5.1. Разработка и вынесение на рассмотрение руководства Общества предложений и рекомендаций по подготовке, реализации и анализу исполнения мер и мероприятий, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности Общества, увеличение доли закупок инновационной продукции для нужд Общества, в том числе за счет расширения доступа субъектов МСП к закупкам.

5.2. Приглашение на заседания Совета представителей власти, деловых кругов, общественности и средств массовой информации.

5.3. Запрос информации по вопросам компетенции Совета у структурных подразделений Общества и его ДЗО.

6. Руководство Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель.

6.2. Председатель Совета:

6.2.1. предлагает персональный состав Совета;

6.2.2. руководит работой Совета, председательствует на заседаниях Совета;

6.2.3. представляет Совет во взаимоотношениях с внешними по отношению к Обществу структурами;

6.2.4. принимает решения о привлечении на заседание лиц, не являющихся членами Совета;

6.2.5. осуществляет функции члена Совета.

6.3. Заместитель Председателя Совета:

6.3.1. в отсутствие председателя Совета председательствует на заседаниях Совета;

6.3.2. в отсутствие председателя Совета принимает решения о привлечении в заседание лиц, не являющихся членами Совета;

6.3.3. представляет Совет во взаимоотношениях с внешними структурами;

6.3.4. осуществляет функции члена Совета.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

6.4.1. организует работу Совета, созывает его заседания, организует ведение протоколов заседаний;

6.4.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний, ведение всей документации Совета, хранение протоколов заседаний Совета;

6.4.3. направляет членам Совета извещения о проведении заседаний (с указанием даты, времени и места), повестки заседаний, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заседания вопросов;

- 6.4.4. составляет и подписывает протоколы заседаний;
- 6.4.5. оформляет (при необходимости) и подписывает выписки из протоколов заседаний Совета.

7. Состав Совета, права и обязанности членов Совета

7.1. Состав Совета утверждается организационно-распорядительным документом Общества.

7.2. В состав Совета включаются работники Общества, представители некоммерческих и общественных объединений, отраслевых научных и образовательных учреждений, органов государственной власти - по согласованию.

7.3. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

7.4. Члены Совета обязаны:

- 7.4.1. принимать участие в заседаниях Совета, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- 7.4.2. содействовать выполнению решений Совета;
- 7.4.3. выполнять по поручению Совета его решения;
- 7.4.4. не разглашать без согласования с руководством Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой в Совете.

7.5. Члены Совета имеют право:

- 7.5.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 7.5.2. вносить предложения на повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- 7.5.3. выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;
- 7.5.4. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- 7.5.5. выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- 7.5.6. по поручению Совета запрашивать информацию от работников Общества, включая дочерние и зависимые общества;
- 7.5.7. инициировать привлечение на заседание лиц, не являющихся членами Совета;
- 7.5.8. получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- 7.5.9. создавать комиссии, рабочие группы и вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в их составы;
- 7.5.10. выходить из состава Совета на основании письменного заявления.

8. Работа Совета

8.1. Кворум на заседании Совета составляет 40% и более от списочного состава Совета.

8.2. Совет проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

8.3. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. План работы формируется в соответствии с предложениями членов Совета.

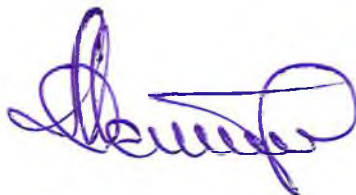
8.4. Внеочередные заседания проводятся по срочным вопросам на основании решения Председателя Совета, а в его отсутствие – заместителем Председателя Совета.

8.5. Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета или лица его замещающего. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому члену не допускается.

8.6. Решения Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы заседания Совета подписываются Председателем Совета или лицом его замещающим и ответственным секретарем Совета.

8.7. Для подготовки вопросов к заседаниям и/или выполнения заданий Совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Совета и сторонних лиц. Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых вопросов определяется Председателем Совета.

Управляющий директор
АО «Каббалкэнерго»



А.И.Докшукин